



KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

70055/2025/KHK



KUKHK-21559/KP/2025

Č. j. KUKHK-21559/KP/2025

V Hradci Králové dne 1. 8. 2025

ZŘIZOVACÍ LISTINA

I. Název, sídlo a identifikační číslo zřizovatele a příspěvkové organizace

Název: Královéhradecký kraj
Sídlo: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO: 70889546
DIČ: CZ70889546
(dále jen „zřizovatel“)

Název: Královéhradecká krajská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace
Zkrácený název: KHKCCR
Sídlo: Wolkerova 616/4, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové
IČO: 13958194
DIČ: CZ13958194
Právní forma: příspěvková organizace
(dále jen „organizace“)

II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Hlavním účelem, ke kterému byla příspěvková organizace zřízena, je zabezpečení zájmů a potřeb Královéhradeckého kraje v oblasti rozvoje cestovního ruchu, vykonávání funkcí krajského destinačního managementu pro Královéhradecký kraj. Jejím úkolem je vytváření, řízení, koordinace a rozvoj turistické nabídky regionu a vytváření příležitostí pro spolupráci s aktéry v cestovním ruchu.
2. Předmět hlavní činnosti:
 - a. V úzké spolupráci s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje zajištění podpory rozvoje cestovního ruchu v kraji.
 - b. Podíl a spolupráce na naplňování cílů strategie cestovního ruchu (dále jen CR) Královéhradeckého kraje.

- c. Poskytování podpory při naplňování strategií rozvoje CR oblastí, měst a obcí, případně i místních akčních skupin.
- d. Pořizování a tvorba vlastních dílčích strategických a rozvojových dokumentů v oblasti CR včetně dopadových a marketingových studií a analýz.
- e. Realizace marketingových šetření v oblasti monitoringu návštěvnosti, udržitelného rozvoje, šetření zdrojových trhů a konkurenceschopnosti a dalších výzkumů v oblasti CR.
- f. Komunikace a koordinace aktivit a podpora spolupráce subjektů z veřejného sektoru, profesních organizací, soukromých subjektů a dalších aktérů CR.
- g. Koordinace aktivit a komunikace s oblastními destinačními společnostmi na území kraje jako hlavními aktéry v území, podpora oblastí při rozvíjení CR v území.
- h. Zajišťování PR (public relations) a marketingu CR v území, koordinace prezentace turistických nabídek na domácím a zahraničním trhu.
- i. Pořádání seminářů, konferencí, vzdělávacích aktivit, výstav a obdobných akcí.
- j. Komunikace a spolupráce s destinačními společnostmi jiných krajů, koordinace aktivit v rámci území východních Čech.
- k. Komunikace a spolupráce se zahraničními partnery v oblasti prezentace kraje, tvorba a realizace mezinárodních a přeshraničních projektů.
- l. Komunikace a spolupráce s agenturou CzechTourism, včetně jejich zahraničních zastoupení.
- m. Zajištění činnosti Regionální kanceláře Czech Convention Bureau – MICE.
- n. Organizace konferencí a odborných seminářů přispívajících k rozvoji CR v Královéhradeckém kraji, podpora budování odborných kapacit aktérů CR v kraji.
- o. Poradenství v oblasti CR, sledování nových trendů, vyhodnocování vývoje CR v destinaci.
- p. Spolupráce při získávání finanční podpory pro rozvojové aktivity a realizaci projektů v oblasti CR z národních, evropských a jiných externích zdrojů. Mapování finančních zdrojů a fundraisingových příležitostí, sdílení těchto možností s partnery v území Královéhradeckého kraje.
- q. Zajištění spolupráce na projektech s dalšími subjekty, zejména organizacemi v kultuře, provozovateli památkových objektů, přírodních památek a zajímavostí, organizací ochrany přírody a památkové péče, spolupráce s univerzitami, Krkonošským národním parkem, chráněnými krajinnými oblastmi apod.
- r. Spolupráce s dalšími odbory Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na rozšiřování mezioborové spolupráce s oblastmi kultury, dopravy, regionálního rozvoje, sociální oblasti, vzdělávání, životního prostředí aj.
- s. Provozování datového skladu a provozování turistického portálu Královéhradeckého kraje a sociálních sítí.
- t. Propagace a prezentace Královéhradeckého kraje a jeho oblastí v ČR a v zahraničí.

- u. Spolupráce s partnery na realizaci projektů a aktivit v ČR, a to včetně pravomoci uzavírat s nimi smlouvy o spolupráci a partnerství.
- v. Rozvoj infrastruktury ČR v lokalitě Kuks, zabezpečení fungování informačního centra a podpora dalších činností.
- w. Podpora legislativního procesu k přijetí zákona o cestovním ruchu.
- x. Jakákoliv účast organizace v jiné právnické osobě podléhá schválení zřizovatele.
- y. Zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.
- z. Příspěvková organizace může v rámci hlavního předmětu činnosti zajišťovat prodej zboží, produktů a publikací souvisejících s výkonem své činnosti dle zřizovací listiny, a to za podmínky, že tato činnost nebude vykonávána za účelem dosažení zisku a při jejím výkonu budou dodrženy veškeré povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
 - i. O prodeji zboží rozhoduje ředitel příspěvkové organizace.
 - ii. O prodeji zboží, produktů a publikací vede příspěvková organizace samostatnou evidenci.
 - iii. Při prodeji zboží musí být dodrženy povinnosti vyplývající pro tuto činnost z obecně závazných právních předpisů.

III. Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává Rada zřizovatele. Ředitel se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou tak, že k názvu organizace připojí svůj podpis a informaci o tom, že je ředitelem. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Ředitel odpovídá za řádný chod organizace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, či jeho pokyny.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele, jeho nemožnosti vykonávat funkci, případně nemá-li organizace z jakéhokoliv důvodu ředitele, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

5. Ředitel zpracovává šestiletou koncepci rozvoje a řízení organizace, kterou předkládá zřizovateli ke schválení. Plnění koncepce vždy před koncem tohoto období ředitel obhájí před zřizovatelem. V případě neobhájení dané koncepce může zřizovatel realizovat své právo na odvolání ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích, a to bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo zřizovatele kdykoli po dobu trvání pracovněprávního vztahu bez udání důvodu odvolat ředitele ve smyslu § 59 odst. 1 písm. i) zákona o krajích.
6. Doba šesti let dle předchozího odstavce začíná plynout ode dne jmenování ředitele do funkce. Toto ustanovení se nevztahuje na ředitele jmenovaného do funkce na dobu určitou, je-li konec doby určité kratší než doba šesti let od účinnosti této zřizovací listiny.

IV. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření **nemovitý majetek** ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v **příloze č. 1** této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“). Svěřený nemovitý majetek eviduje organizace v účetnictví.
2. Organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření **movitý majetek** ve vlastnictví zřizovatele v členění dle syntetických účtů organizace k okamžiku schválení této zřizovací listiny Zastupitelstvem zřizovatele (dále jen „svěřený movitý majetek“). Svěřený movitý majetek vede organizace v účetnictví. Stav svěřeného movitého majetku:
 - a) se zvyšuje či snižuje na základě předávacích protokolů vystavených mezi zřizovatelem a organizací;
 - b) se snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými právními předpisy a předpisy zřizovatele, a to k okamžiku úbytku, spotřeby či vyřazení tohoto majetku;
 - c) se zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele a touto zřizovací listinou jinou příspěvkovou organizací zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí tohoto majetku;
 - d) se zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku nabytí tohoto majetku.

V. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu ke svěřenému majetku

A. Společná ustanovení

1. Organizace se řídí právními předpisy, předpisy/pokyny zřizovatele (zejména Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek) a touto zřizovací listinou.
2. Organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci

včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí, je-li takový postup účelný a hospodárný. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.

3. Organizace je povinna na vyžádání zřizovatele a jím pověřených osob pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré dokumentaci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům, týkajících se činnosti organizace.
4. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 6 uvedeného zákona, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí (dále jen jako „předchozí souhlas“). Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.
5. Pro účely této zřizovací listiny se za dlouhodobý movitý majetek považuje dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a dále dlouhodobý nehmotný majetek, který tvoří majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než jeden rok, a to s pořizovací cenou, resp. oceněním, stanoveným dle příslušných ustanovení dotčených obecně závazných právních předpisů v oblasti účetnictví, vztahujících se na účetní jednotky, které jsou příspěvkovými organizacemi.
6. Pro potřeby této zřizovací listiny se rozumí:
 - a) majetkem přebytečným takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace (tzn. majetek, který organizace plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost);
 - b) majetkem neupotřebitelným takový majetek, který dle odborného posudku pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu.
7. Organizace není oprávněna se svěřeným majetkem nakládat jiným způsobem, než umožňuje tato zřizovací listina, případně vnitřní předpisy zřizovatele.

B. Nabývání majetku do vlastnictví zřizovatele

1. Organizace není oprávněna nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace nabývá dlouhodobý movitý majetek vždy s předchozím souhlasem zřizovatele.
3. Nabývá-li organizace dlouhodobý movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo v rámci schváleného rozpočtu organizace, považuje se takové jednání za nabývání majetku odsouhlasené zřizovatelem dle odst. 2.
4. Jiný, než dlouhodobý movitý majetek nabývá organizace bez předchozího souhlasu.

C. Nakládání se svěřeným majetkem

1. Organizace je oprávněna přenechat svěřený majetek k užití jiné osobě za účelem zvýšení efektivity jeho užívání nad rámec hlavní nebo doplňkové činnosti organizace.
2. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku bezúplatně k užití jiné osobě pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele s výjimkou případů, kdy uživatelem je jiná příspěvková organizace zřizovatele.
3. Organizace uzavírá smlouvy o přenechání svěřeného majetku úplatně k užití jiné osobě na základě písemné smlouvy, za podmínky, že:
 - a) Nájemní smlouvy na nemovitý svěřený majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
 - b) Pachtovní smlouvy lze uzavřít výhradně na dobu určitou, nejdéle 2 roky.
 - c) Nájemní smlouvy na byt lze uzavřít pouze na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
4. O ostatních způsobech nakládání se svěřeným nemovitým majetkem rozhoduje zřizovatel (zejména zřízení věcného břemene, práva stavby...).
5. Organizace není bez předchozího souhlasu oprávněna uzavírat smlouvy obsahem odpovídající operativnímu leasingu s platbami převyšujícími částku 100.000 Kč bez DPH/rok.

D. Pozbývání svěřeného nemovitého majetku

1. Organizace není oprávněna pozbývat svěřený nemovitý majetek.

E. Nakládání s přebytečným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod přebytečného majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s přebytečným dlouhodobým movitým majetkem naloženo vždy s předchozím souhlasem poskytnutým prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
3. S jiným, než přebytečným dlouhodobým movitým majetkem nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

F. Nakládání s neupotřebitelným movitým majetkem

1. Organizace upřednostní bezúplatný převod neupotřebitelného movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřizovatele.
2. Neprojeví-li žádná příspěvková organizace zřizovatele v nabídkovém šetření zájem, bude s neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě nad 400.000 Kč včetně naloženo vždy s předchozím souhlasem zřizovatele.

3. S neupotřebitelným movitým majetkem v pořizovací hodnotě do 400.000 Kč nakládá organizace samostatně v souladu s vnitřním předpisem zřizovatele.

VI. Vymezení majetkových práv a povinností ve vztahu k majetku ve vlastnictví organizace

1. Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek v případech a způsobem uvedeným v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Vymezení poradních orgánů

1. Hlavním konzultačním partnerem příspěvkové organizace v oblasti strategického rozvoje podmínek pro CR v kraji jsou oblastní destinační společnosti. Mezi další patří zástupci obcí s rozšířenou působností, zástupci místních akčních skupin, zástupci profesních organizací a podnikatelů v oblasti CR.
2. Ředitel jako statutární orgán příspěvkové organizace může vytvářet poradní orgán/orgány složené z klíčových aktérů cestovního ruchu v regionu, především oblastních destinačních společností. Členy poradního orgánu jmenuje ředitel příspěvkové organizace.
3. Ředitel a poradní orgán se setkávají dle potřeby, minimálně však jednou za 6 měsíců.
4. Jednání poradních orgánů řídí ředitel, pokud řízením jednání nepověří jiného člena v rámci poradních orgánů. Z jednání se pořizuje zápis.
5. Ředitel projednává se zástupci poradního orgánu především následující záležitosti:
 - a) zvýšení konkurenceschopnosti Královéhradeckého kraje a jeho destinací na základě maximálního využití turistického potenciálu území v souladu s principy udržitelného rozvoje,
 - b) podporu a spolupráci s destinačními společnostmi na území kraje při realizaci aktivit zaměřených na podporu CR,
 - c) flexibilní a efektivní řešení problémů v oblasti cestovního ruchu v Královéhradeckém kraji související zejména s udržitelnými formami CR,
 - d) implementaci strategie CR v Královéhradeckém kraji,
 - e) marketingový plán cestovního ruchu Královéhradeckého kraje,
 - f) tvorbu nadregionálních produktů,
 - g) koordinování a poskytování marketingových servisních služeb v oblasti CR na území Královéhradeckého kraje partnerským subjektům a z toho plynoucí zefektivnění realizace stávajících marketingových aktivit a využívání dostupných zdrojů v souladu s principem destinačního managementu „3K“.
6. Minimálně dvakrát ročně se ředitel organizace schází též se zástupci obcí s rozšířenou

působností, se zástupci místních akčních skupin a profesních organizací za účelem sdílení informací o činnosti příspěvkové organizace a s nabídkou podílení se na klíčových strategických rozhodnutích organizace dle odst. 5 tohoto článku a k vyjádření se k záměrům příspěvkové organizace v oblasti rozvoje CR.

VIII. Doplnková činnost

1. Organizace se podílí na sdílení elektrické energie dle podmínek definovaných zřizovatelem, a to výhradně v okruhu jiných příspěvkových organizací zřizovatele nebo právnických osob, které zřizovatel ovládá.
2. Organizace je oprávněná provozovat systém FVE, a to i pro licencovanou činnost, vyrobenou elektrickou energii, kterou sama nespotřebuje (v rámci svěřeného majetku) nebo nenasdílí způsobem dle odst. 1, prodá obchodníkovi. Organizace je povinna zajistit správu a údržbu svěřeného systému FVE.
3. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
4. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny, a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
5. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - a. Zajištění prodeje zboží, produktů a publikací související s předmětem činnosti.
 - b. Zajištění reklamní činnosti a marketingu.
 - c. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
 - d. Velkoobchod a maloobchod.
 - e. Poskytování konzultačních a lektorských služeb.
 - f. Poskytování školení a vzdělávacích aktivit.
 - g. Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
 - h. Poskytování ubytovacích služeb.
 - i. Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.
 - j. Provoz informačního centra, činnost informačních a zpravodajských kanceláří.
6. O prodeji zboží dle této zřizovací listiny rozhoduje ředitel příspěvkové organizace.

IX. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

1. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

X. Závěrečná ustanovení

1. Organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové.
2. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je Příloha č. 1 – Soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření.
3. Toto znění zřizovací listiny v plném rozsahu nahrazuje znění zřizovací listiny schválené Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 1. 11. 2021 usnesením č. ZK/8/504/2021, včetně všech vystavených dodatků.
4. Toto znění zřizovací listiny bylo schváleno s účinností od 1. 8. 2025 usnesením Zastupitelstva Královéhradeckého kraje č. ZK/6/276/2025 ze dne 23. 6. 2025 na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Petr Koleta

Hejtman Královéhradeckého kraje

Příloha č. 1

Soupis nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření
Příspěvkové organizaci je předáván nemovitý majetek zapsaný v katastru nemovitostí, jehož přehled je nedílnou součástí této přílohy, a dále nemovitý majetek, který nepodléhá evidenci katastru nemovitostí, a je veden v majetkové evidenci příspěvkové organizace ke dni schválení zřizovací listiny.

Vyhotoveno bezúplatně dálkovým přístupem pro účel: Správa majetku, č.j.: 1 pro Královehradecký kraj

Oprávněný subjekt	RČ/IČO	Char.
Královéhradecká krajská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace	13958194	15
Wolkerova 616/4, Pražské Předměstí, 50002 Hradec Králové		
Právní vztah nezadán		
Okres CZ0525 Trutnov		
Obec 579416 Kuks		
Kat.území 677019 Kuks		

List vlastnictví 261Spoluhl.podíl85/194

Parcela	Díl	Výměra [m2]	Způsob urč.	Druh pozemku	Způsob využití	Ochrana	Mapa
St. 60	412		2	zast. pl.		A	KMD
408	364		0	zahrada		A	KMD

ČP-E/Způsob využití	Parcelní číslo	Typ	Řízení
Kuks, č.p. 57 obč.vyb.	St. 60	budova s číslem popisným	Z-3969/2015-610

List vlastnictví 309Spoluhl.podíl

Parcela	Díl	Výměra [m2]	Způsob urč.	Druh pozemku	Způsob využití	Ochrana	Mapa
St. 64/2	202		0	zast. pl.		A	KMD
St. 65/2	73		0	zast. pl.		A	KMD
414/2	19		0	zahrada		A	KMD
414/4	179		0	ostat.pl.	jiná plocha	A	KMD

ČP-E/Způsob využití	Parcelní číslo	Typ	Řízení
Kuks, č.p. 72 obč.vyb.	St. 64/2	budova s číslem popisným	V-9629/2022-610
Kuks, č.p. 65 rod.dům	St. 65/2	budova s číslem popisným	V-9629/2022-610

List vlastnictví 312Spoluhl.podíl

Číslo jednotky	Způsob využití	Podíl na Budova spol.č.domu	Řízení
57/2	j.nebyt obč.z.	255/582 Kuks, č.p. 57	Z-3867/2024-610

Poučení: Údaje katastru lze užít pouze k účelům uvedeným v § 1 odst. 2 katastrálního zákona. Osobní údaje získané z katastru lze zpracovávat pouze při splnění podmínek obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Podrobnosti viz <https://cuzk.gov.cz/>.